

Na temelju članka 2. stavak 2. točke 6. i članka 57. stavak 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, (Narodne novine, br. 119/2022.), članka 51. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, odredbi Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu od 10. srpnja 2024. (KLASA: 011-02/24-03/19, URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1), članka 22. i članka 29. točke 1. 3. i 18. Statuta Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija na 107. sjednici održanoj 27. listopada 2025. donosi

PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM PROGRAMU OBRAZOVANJA
PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKO – DIDAKTIČKO – METODIČKO OBRAZOVANJE
NASTAVNIKA (PPDMN) FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje organizacija Pedagoško – psihološko – didaktičko – metodičkoga obrazovanja nastavnika (PPDMN) (u nastavku: Program), uvjeti upisa, izvođenje i pohađanje nastave, način održavanja nastavne prakse – hospitacija, polaganje ispita, izdavanje potvrda o završenom Programu te druga pitanja od značaja za njegovu provedbu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. CILJ PROGRAMA

Članak 2.

- (1) Program je namijenjen stručnjacima koji radom u odgojno – obrazovnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama imaju zakonsku obvezu steći nastavničke kompetencije
- (2) Cilj Programa je stjecanje pedagoških, psiholoških, didaktičkih i metodičkih kompetencija potrebnih za nastavnički rad u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.
- (3) Opis specifičnih znanja i vještina koje se stječu završetkom Programa te sadržaj Programa utvrđeni su Elaboratom Pedagoško – psihološko – didaktičko – metodičkoga obrazovanja nastavnika (PPDMN), a isti će se evidentirati u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) u svrhu upisa i izdavanja završnih dokumenata.

III. UPRAVLJANJE PROGRAMOM

Članak 3.

- (1) Voditelja Programa imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana i uz mišljenje Dekanskoga kolegija.
- (2) Za Voditelja Programa može biti imenovan nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Voditelju Programa u radu pomaže Tajnik Programa kojega imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Programa i uz mišljenje Dekanskoga kolegija.
- (4) Za svoj rad Voditelj Programa odgovoran je Dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Za svoj rad Tajnik Programa odgovoran je Voditelju Programa.
- (6) Voditelj Programa skrbi za redovitost odvijanja nastave, konzultacija i ispita na Programu, koordinira rad Tajnika Programa te osigurava izvršavanje ostalih tekućih poslova Programa.
- (7) Za svoj rad Voditelj Programa odgovoran je Dekanu te Prodekanu za karijerni razvoj i cjeloživotno obrazovanje kojem podnosi godišnje izvješće o Programu.
- (8) Voditelj Programa može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava obveze Voditelja Programa,
- ozbiljno i trajno krši propise Republike Hrvatske, opće akte Sveučilišta ili Fakulteta,
- svojim ponašanjem dokazano povrijedi ugled službe koju obnaša ili izgubi sposobnost obavljanja službe,
- prestankom rada na Programu.

(9) Nastavnici koji izvode nastavu na Programu za svoj rad neposredno odgovaraju Voditelju Programa.

(10) Nastavnicima koji izvode nastavu na Programu, a za koje se utvrdi kako ne ispunjavaju obveze propisane Programom ili krše propise Republike Hrvatske, Statuta Fakulteta hrvatskih i druge opće akte, Voditelj Programa otkazat će suradnju te će na predmetu osigurati zamjenskog nastavnika.

(11) Voditelj Programa i Tajnik za svoj rad dobivaju novčanu naknadu sukladno Odluci koju, na prijedlog Dekanskoga kolegij, donosi Dekan.

IV. UPIS PROGRAMA

Članak 4.

(1) Pravo upisa imaju one osobe koje su završile diplomski sveučilišni studij te integrirani sveučilišni diplomski studij kao i četverogodišnji sveučilišni studij prije uvođenja Bolonjske reforme.

(2) Upis pristupnika Programa provodi se na temelju javnog poziva Voditelja Programa koji se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta hrvatskih studija.

(3) Javni poziv sadrži podatke o uvjetima upisa, rokovima za upis, popis potrebne dokumentacije te druge relevantne podatke.

(4) Za upis Programa ne provodi se selekcijski postupak.

Članak 5.

(1) Pristupnik koji se upisuje na Program prijavljuje se prema uputama koje su objavljene na mrežnoj stranici Programa.

(2) Tajnik Programa nakon pregleda i utvrđivanja ispunjenosti propisanih uvjeta za upis odobrava pristupniku prijavu na Program ili traži dopunu potrebne dokumentacije u roku od osam (8) radnih dana.

(3) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za upis i odobrenja prijave na Program, pristupniku se dostavlja obavijest o upisu u ISVU sustav.

V. ŠKOLARINE

Članak 6.

(1) Iznos školarine utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Programa.

(2) Polaznici su obvezni uplatiti propisani iznos školarine u cijelosti ili u dvije rate i to prvi dio (u iznosu od 50%) uplaćuju pri upisu, a drugi dio (u iznosu od 50%) mogu uplatiti najkasnije do početka drugog semestra Programa.

(3) Odlukom Voditelja Programa polazniku se uz posebnu zamolbu može odobriti plaćanje na više rata.

(4) Pravo na umanjenje iznosa školarine i upisnine za 50% iznosa uz dostavljenu pravovaljanu dokumentaciju imaju:

- hrvatski branitelji sudionici Domovinskog rata,
- umirovljenici,
- osobe kojima je Rješenjem HZMO - a utvrđen status invalidne osobe.

- (5) Pravo na umanjeње školarine imaju i polaznici temeljem priznavanja prethodno stečenih ECTS bodova sukladno cijeni 1 ECTS boda.
- (6) Školarina se može smanjiti i temeljem zahtjeva od strane državnih, regionalnih, lokalnih institucija za grupe više polaznika, prema među institucijskom sporazumu o suradnji koji će definirati uvjete upisa, pohađanja nastave i završetka Programa sukladno broju polaznika.
- (7) Polaznici strani državljani (državljeni zemalja izvan EU-a) koji upisuju Program, plaćaju godišnju participaciju u maksimalnom iznosu kao i polaznici hrvatski državljani, osim ako međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno.
- (8) Uplaćena školarina ili dio školarine ne vraća se u slučaju odustajanja od pohađanja Programa.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 7.

- (1) Voditelj Programa odgovoran je za organizaciju nastave i koordinaciju rada nastavnika pri čemo treba voditi računa da najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave moraju izvoditi zaposlenici sastavnice koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno – nastavna radna mjesta.
- (2) Tajnik Programa, uz odobrenje Voditelja Programa, dužan je na mrežnoj stranici Fakulteta objaviti osnovne informacije o Programu i to: naziv Programa, naziv nositelja i izvoditelja Programa, trajanje Programa, broj ECTS bodova, uvjete upisa, detaljan opis i izvedbeni plan Programa te druge relevantne informacije.
- (3) Program traje dva (2) semestra.
- (4) Program obuhvaća izvođenje nastave u učionici i putem sustava učenja na daljinu.
- (5) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi.
- (6) Završetkom Programa polaznici stječu zakonskom regulativom propisanih minimalnih 55 ECTS-a iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike nastave.

VII. ORGANIZACIJA I POLAGANJE PRAKTIČNIH VJEŽBI I NASTAVNE PRAKSE – HOSPITACIJA

Članak 8.

- (1) Praktičnim vježbama i nastavnom praksom – hospitacijama, polaznici se osposobljavaju za samostalnu primjenu stečenih teorijskih znanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike nastave.
- (2) Polaznici koji su ispunili sve obveze utvrđene za obvezne kolegije upućuju se na nastavnu praksu – hospitiranje u odgovarajuću odgojno – obrazovnu ustanovu.
- (3) Polaznici u pravilu samostalno pronalaze mentora i odgojno – obrazovne ustanove za nastavnu praksu – hospitiranje.
- (4) Polaznik se može osloboditi obaveze pohađanja nastave prakse – hospitacija ako je u neposrednom nastavnom radu ostvario najmanje trideset (30) radnih dana, o čemu je dužan dostaviti odgovarajuću pisanu potvrdu.
- (5) Polaznici koji nisu u mogućnosti samostalno pronaći mentora i/ili odgojno – obrazovnu ustanovu za nastavnu praksu – hospitiranje, o tome obavještavaju Voditelja i Tajnika Programa koji će pravodobno osigurati mentora i odgojno – obrazovnu ustanovu za nastavnu praksu – hospitiranje.

VII. ISPITI

Članak 9.

- (1) Ispiti se polažu usmeno i/ili pisano i na temelju praktičnoga rada.

- (2) Ispiti koji se polažu na temelju usmenog i/ili pisanog ispita i/ili praktičnoga rada čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
- (3) Ispiti se polažu iz svakog kolegija pojedinačno, u pravilu, pred nastavnikom koji je izvodio nastavu iz određenoga kolegija.
- (4) Način polaganja ispita propisan je za svaki kolegij elaboratom Programa.
- (5) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

Članak 10.

- (1) Polaznik može pristupiti polaganju ispita iz određenoga kolegija ako je prethodno uspješno ispunio sve propisane obveze iz toga kolegija.
- (2) Nastavnik utvrđuje vrijeme i mjesto polaganja ispita iz pojedinoga kolegija i dostavlja podatke o tome Tajniku na početku Programa. Tajnik unosi podatke u Informacijski sustav visokih učilišta te osigurava da obavijest o ispitu bude javno objavljena na mrežnoj stranici Programa.
- (3) Usmeni dio ispita mora se održati najkasnije u roku od osam (8) dana od dana određenog za održavanje pisanog, odnosno praktičnog dijela ispita.
- (4) Polaznici su obvezni prijaviti ispit putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) najkasnije 48 sati prije njegova održavanja.
- (5) Nastavnik je dužan unijeti ocjenu iz provedenoga ispita, odnosno završnu ocjenu kolegija, u Informacijski sustav u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata ispita.
- (6) Ako je predmetni nastavnik opravdano odsutan duže vrijeme, polaznik može polagati ispit iz određenoga kolegija i pred drugim ispitivačem kojega odredi Voditelj Programa.

Članak 11.

- (1) Polazniku Programa koji je tijekom prethodnog obrazovanja položio ispit iz pedagoško – psihološko – didaktičko – metodičkoga područja može se priznati ispit, pod uvjetom da po sadržaju, opsegu i ishodima učenja odgovara kolegiju koji je polaznik upisao.
- (2) Predmetni nastavnik, na temelju podnesene molbe i priložene dokumentacije, donosi odluku o priznavanju kolegija u cijelosti ili o obvezi polaganja dijela ispita.
- (3) Priznati ispit evidentira se s istom ocjenom i pripadajućim brojem ECTS bodova.

IX. PRAĆENJE KVALITETE PROGRAMA

Članak 12.

- (1) Evaluaciju nastavnika i Programa provode polaznici putem anketa ili na drugi primjeren način.
- (2) Rezultati evaluacije služe planiranju i provedbi mjera usmjerenih na otklanjanje utvrđenih nedostataka te trajno unapređenje kvalitete nastave i Programa.

X. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 13.

- (1) Polaznik je obvezan završiti Program u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana upisa.
- (2) Ako polaznik u navedenom roku ne završi Program, Voditelj Programa može, na temelju pisane molbe, odobriti produljenje roka za završetak Programa, a polaznik treba podnijeti molbu prije isteka roka od dvanaest (12) mjeseci.

- (3) Voditelj Programa može polazniku odobriti rok za završetak u trajanju od maksimalno dvanaest (12) mjeseci od dana donošenja odluke o dovršenju.
- (4) Krajnji rok u kojem polaznik može ostvariti pravo na završetak je dvije (2) godine od upisa Programa.

XI. ISPRAVE O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 14.

- (1) Polazniku koji uspješno ispuni sve obveze utvrđene Programom, u roku od trideset (30) dana od dana završetka Programa, izdaje se Potvrda o završetku Programa i Dopunska isprava o programu.
- (2) Izdana potvrda sadrži podatke koje je ispite položio pristupnik, kojom ocjenom i pripadajućim ECTS bodovima te podatke o nastavnom opterećenju.
- (3) Dopunska isprava o programu sadrži i ishode učenja i kratki opis sadržaja Programa te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Dopunsku ispravu i potvrdu supotpisuju dekan i Voditelj Programa.
- (5) Dopunska ispravu i potvrda izdaju se u digitalnom i papirnatom obliku.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Pravilnik će objavljen i na mrežnim stranicama Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.

U Zagrebu 27. listopada 2025.

KLASA: 640-01/25-2/0019

URBROJ: 380-1/1-25-0033



dekan

Dario Vučenović
izv. prof. dr. sc. Dario Vučenović